


Принято  
педагогическим советом  
МБОУ Сарсақ-Омгинского лицея  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
Протокол № 1

от «28» августа 2023 г.

«Утверждено»  
Директором  
МБОУ Сарсақ-Омгинского лицея  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан

  
*Шайхурраманова С. М.*  
Приказ № 208-ОД от 31 августа 2023г.

**Положение  
о методических объединениях**

## **I. Общие положения**

I.1. Настоящее Положение о методических объединениях разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 16 апреля 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Сарсак-Омгинского лицея Агрызского муниципального района Республики Татарстан (МБОУ Сарсак-Омгинского лицея) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

I.2. Данное Положение о методических объединениях (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения лицея, определяет организацию, основные направления формы деятельности МО педагогов лицея (далее - МО), а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения МБОУ Сарсак-Омгинского лицея.

I.3. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы МБОУ Сарсак-Омгинского лицея, осуществляющим руководство образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной, внеурочной работой по предметам.

I.4. Методическое объединение организуется из учителей МБОУ Сарсак-Омгинского лицея. Возглавляется учителем-предметником (классным руководителем), воспитателем высшей или первой квалификационной категории, назначаемых директором лицея.

I.5. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ Сарсак-Омгинского лицея, по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР).

I.6. МО непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР.

I.7. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами МБОУ Сарсак-Омгинского лицея и распоряжениями его директора.

I.8. Методические объединения могут быть по уровням обучения или по направлениям деятельности лицея.

I.9. Деятельность методических объединений основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с образовательной программой лицея.

## **II. Цели и задачи методического объединения учителей- предметников**

II.1. Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

II.2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в

образовательной деятельности;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предметам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предметам;
- анализ методов преподавания предметов;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **III. Функции методического объединения учителей – предметников**

III.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы МБОУ Сарсак-Омгинского лицея, рекомендации районного методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

III.2. МО учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

III.3. МО учителей – предметников организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

III.4. МО учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

III.5. МО учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

III.6. МО учителей – предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

### **IV. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

IV.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов МБОУ Сарсак-Омгинского лицея организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предметам;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию

учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

- организация и проведение предметных недель в МБОУ Сарсак-Омгинском лицее
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- утверждения локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБОУ Сарсак-Омгинского лицея.

IV.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, мастер-классы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

## **V. Основные направления деятельности методического объединения**

V.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предметов;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год.

V.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления учителей с новыми направлениями в развитии общего образования обучающихся;
- ознакомление учителей с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление учителей с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

V.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предметов; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в МБОУ Сарсак-Омгинском лицее;
- обобщение и распространение передового опыта учителей МБОУ Сарсак-Омгинского лицея
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

V.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

## **VI. Организация деятельности методического объединения**

VI.1. Методическое объединение учителей избирает руководителя;

VI.2. Руководитель МО:

- составляет план работы МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний МО.

VI.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР.

VI.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах заседаний МО.

VI.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором МБОУ Сарсак-Омгинского лицея.

## **VII. Права и обязанности методического объединения**

VII.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания администрации МБОУ Сарсак-Омгинского лицея при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

VII.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предметам и т. д.).

## **VIII. Права и обязанности руководителя методического объединения**

VIII.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации МБОУ Сарсак-Омгинского лицея информацию нормативно- правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

#### **VIII.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:**

- составление плана работы МО на год;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об учителях МО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

#### **IX. Делопроизводство**

##### **IX.1. К документации методического объединения относятся:**

- приказ директора МБОУ Сарсак-Омгинского лицея о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за четверти и прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных учителей (если таковые имелись);
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в МО (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- протоколы заседаний МО с приложениями;
- план и график проведения предметных недель;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- критерии оценивания по предметам;

- анализы ВПР, пробных ОГЭ и ЕГЭ;
- план работы с группой риска;
- план работы с одаренными.

IX.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

#### **X. Контроль за деятельностью методического объединения**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором лицея, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с учебно-воспитательным планом лицея.

#### **XI. Заключительные положения**

XI.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом МБОУ Сарсак-Омгинского лицея и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ Сарсак-Омгинского лицея.

XI.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

XI.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

XI.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.